Naročnik:

INFORMATIKA informacijske storitve in inženiring d.o.o.
Vetrinjska ulica 2
Maribor

NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PRIJAVE ZA SODELOVANJE

v postopku oddaje javnega naročila po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti v skladu z 20. členom Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Ur. list RS, št. 122/2023; v nadaljevanju ZJNPOV-B)

za

Podpora in vzdrževanje Varnostno Operativnega Centra (VOC)

Številka: JNPUS 01/2024

Ljubljana, februar 2024

V S E B I N A

A. SPLOŠNO
1. Obseg razpisanih del in rok dokončanja
2. Merila za izbor
3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v prvi fazi
4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov in prijava s podizvajalci
5. Stroški za izdelavo in predložitev prijave za sodelovanje

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA
6. Vsebina razpisne dokumentacije
7. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije
8. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

C. PRIPRAVA PRIJAVE ZA SODELOVANJE
9. Jezik prijave za sodelovanje
10. Sestavni deli prijava za sodelovanje
11. Veljavnost prijave za sodelovanje
12. Garancija za resnost ponudbe
13. Sestanek pred oddajo prijave za sodelovanje
14. Oblika prijave za sodelovanje

D. ODDAJA PRIJAVE ZA SODELOVANJE
15. Način oddaje prijave za sodelovanje
16. Skrajni rok za predložitev prijave za sodelovanje
17. Sprememba ali umik prijave za sodelovanje

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PRIJAV ZA SODELOVANJE
18. Odpiranje prijav za sodelovanje
19. Pregled in ocenjevanje prijav za sodelovanje
20. Zaupnost postopka
21. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila prijav za sodelovanje

F. PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
21. Odločitev o priznanju sposobnosti

A. SPLOŠNO

INFORMATIKA d.o.o., Vetrinjska ulica 2, Maribor, v skladu z določilom 20. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Ur. list RS, št. 122/23; v nadaljevanju ZJNPOV-B) ter upoštevajoč Zakon o tajnih podatkih (Ur. list RS, št. 87/2001, spremembe in dopolnitev; ZTP) razpisuje oddajo javnega naročila storitve s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti za:

Podporo in vzdrževanje Varnostno operativnega centra (VOC)

Definicija pojmov v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila:

- "Gospodarski subjekt" je skupni izraz za dobavitelja blaga, izvajalca storitev in izvajalca gradenj, ki je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ali oseba javnega prava, ali skupina teh oseb, ki na trgu ponujajo izvedbo gradenj oziroma gradnjo, blago ali storitve.
- »Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki predloži prijavo za sodelovanje in odda ponudbo.
- "Podizvajalec" je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja. Gospodarski subjekti, ki oddajo skupno ponudbo, in subjekti, ki se po tem zakonu štejejo za s ponudnikom povezane osebe, se ne štejejo za podizvajalce.
- »Popolna ponudba" je ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.
- »Varnostno preverjanje« je poizvedba, ki jo v postopku pridobivanja dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ali varnostnega dovoljenja organizacije ter v postopku vmesnega varnostnega preverjanja opravi pristojni organ in katere namen je zbrati podatke o morebitnih varnostnih zadržkih.
- »Varnostno dovoljenje« je listina, ki jo pridobi organizacija, ko zagotovi izpolnjevanje pogojev za varno obravnavanje tajnih podatkov.

Prijava za sodelovanje se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji. Pri pripravi prijave se upošteva tudi Zakon o tajnih podatkih (Ur. list RS, št. 87/2001, spremembe in dopolnitve).

1. Obseg razpisanih del in rok dokončanja

1.1 Razpisana dela zajemajo podporo in vzdrževanje Varnostno operativnega centra.

Obseg in opis del je razviden iz priloge, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo prve faze javnega naročila.

1.2 Rok

Izvajalec bo opravljal storitve podpore in vzdrževanja VOC do 31. 8. 2026.

V času izvajanja podpore in vzdrževanja mora izvajalec zagotavljati podporo 24/7/365, z lastnim storitvenim centrom. Ponudnik mora razpolagati s primarno in sekundarno lokacijo izvajanja storitev VOC, obe lokaciji izvajanja VOC (primarna in sekundarna) se morata nahajati na ozemlju Republike Slovenije. Ponudnik mora zagotavljati varno podatkovno povezavo med primarno in rezervno lokacijo VOC. Prav tako mora biti prostor, kjer se nahajajo strojna oprema in podatki (primarna in sekundarna lokacija), na ozemlju Republike Slovenije.

2. Merila za izbor

Naročnik bo oddal predmetno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, upoštevajoč merila kot so podana v nadaljevanju, v priloženi preglednici.

Merila so naslednja:
A. skupna ponudbena cena brez DDV
B. funkcionalnost, kvaliteta, strokovnost oz. zanesljivost ponujene storitve

Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezni ponudnik, je 100, razmerje med ceno ponudbe in merili je 80 : 20.

A. skupna ponudbena cena brez DDV: 80 %
B. funkcionalnost, kvaliteta, strokovnost oz. zanesljivost ponujene storitve: 20 %

Število točk se izračuna po naslednji formuli:
Za merilo A:

$$A = \frac{a_{min}}{a} \times UA$$

Pri čemer pomeni:
A število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo A
amin najnižja skupna ponudbena cena brez DDV izmed vseh ponudnikov
a skupna ponudbena cena brez DDV ocenjevanega ponudnika
UA utež za merilo A (80 točk)

Za merilo B:

$$B = \frac{b}{b_{max}} \times UB$$

Pri čemer pomeni:
B število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo B
bmax najvišje število točk izmed vseh ponudnikov, doseženih v skladu s »Točkovanje kriterijev za merilo B«
b število točk ocenjevanega ponudnika, doseženih v skladu s »Točkovanje kriterijev za merilo B«
UB utež za merilo B (20 točk)

V zvezi z merilom B mora ponudnik k ponudbi predložiti zahtevana dokazila, iz katerih bo razvidno, da izkazuje usposobljenost za točkovanje po kriterijih kot sledi v nadaljevanju.

Kot najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba, ki bo na osnovi seštevka meril A in B dosegla največje število točk. V primeru, da dve ali več ponudb dosežeta enako število točk, je najugodnejša tista, v

kateri je ponudnik ponudil nižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV. Če naročnik tudi v tem primeru zaradi izenačenih točk (cen) ne more izbrati najugodnejše ponudbe, bo naročilo oddal tistemu ponudniku, ki je prvi oddal ponudbo.
Pri izračunu bo naročnik točke na koncu zaokrožil na dve decimalni mesti natančno.
Ponudnik za dokazovanje zahtev iz točke MERILA izpolni obrazce MERILA, ki jih bo oddal ponudbi v drugi fazi.

3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v prvi fazi

Gospodarski subjekt lahko sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, če izkaže izpolnjevanje osnovne sposobnosti in, če izpolnjuje pogoje za sodelovanje, kot so podani v nadaljevanju, v točkah 3.1 in 3.2. Način dokazovanja sposobnosti je naveden pri posamezni zahtevi.

Naročnik bo obstoj in vsebino podatkov preveril v uradnih evidencah, z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila. Če obstoj in vsebine podatkov ne bo mogoče preveriti v uradnih evidencah, z uporabo enotnega informacijskega sistema, je gospodarski subjekt dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo, da pri ponudniku in gospodarskih subjektih, ki sodelujejo pri tem javnem naročilu, ne obstajajo razlogi za izključitev oziroma da le-ti izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

3.1 Ugotavljanje osnovne sposobnosti (32. člen ZJNPOV-B)

Naročnik si pridržuje pravico, da bo neobstoj razlogov za izključitev preverjal tudi v fazi oddaje ponudbe (2. Faza).

Naročnik mora iz postopka oddaje javnega naročila izločiti ponudnika, pri katerem je ugotovljeno, da ne izpolnjuje osnovne sposobnosti:

(a) Gospodarski subjekt ali zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v Kazenskem zakoniku (KZ-1), ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča navedenih in so navedena v prvem odstavku 32. člena ZJNPOV-B.
Dokazilo: izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, pri čemer izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

(b) Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijave za sodelovanje, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.
Dokazilo: podpisana izjava

(c) Gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Dokazilo: podpisana izjava

(d) Gospodarski subjekt ima na dan oddaje ponudbe ali prijave neizpolnjene, zapadle obvezne dajatve

in druge denarne nedavčne obveznosti, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja finančno upravo in ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v višini 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
Dokazilo: podpisana izjava

(e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in sodišče o tem predlogu še ni odločilo z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju; ali je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
Dokazilo: podpisana izjava

(f) Gospodarski subjekt je bil spoznan za krivega zaradi hude strokovne ali poklicne napake, kot je na primer kršitev obveznosti varovanja tajnih podatkov ali zanesljivosti oskrbe pri izvajanju prejšnjega naročila, ki je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji.
Dokazilo: podpisana izjava

(g) Gospodarski subjekt je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami od 31. do 40. člena ZJNPOV-B, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.
Dokazilo: podpisana izjava

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 3.1. izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi naročila.

Ponudnik ali podizvajalec izkaže, da izpolnjuje pogoje za ugotavljanje osnovne sposobnosti z dokazilom iz uradne evidence. Namesto dokazila v ponudbi lahko navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam. Če gre za utemeljen dvom o osnovni sposobnosti lahko naročnik zaprosi pristojne organe za vse informacije o osnovni sposobnosti ponudnikov ali podizvajalcev, za katere meni, da so potrebne.

Če ponudnik ali podizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom.

Če država, v kateri ima ponudnik ali podizvajalec svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik ali podizvajalec svoj sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb zahteva dodatna dokazila ali pojasnila za izpolnjevanje posameznih pogojev ali pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, če iz dokazil, predloženih v ponudbi, ni jasno razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja ali se pri naročniku pojavi dvom glede verodostojnosti predloženih dokumentov oziroma resničnosti izjav.

3.2 Pogoji za sodelovanje

Ponudnik za vsak, v tej točki določen pogoj, predloži zahtevana dokazila na način, kot je to določeno. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb (tako v 1. kot 2. fazi) zahteva dodatna dokazila ali pojasnila za izpolnjevanje posameznih pogojev, če iz dokazil, predloženih v ponudbi, ni jasno razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja ali se pri naročniku pojavi dvom glede verodostojnosti predloženih dokumentov oziroma resničnosti izjav.

a) Ponudnik in podizvajalec morata biti registrirana pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzemata v prijavi za sodelovanje.
Dokazilo: o vpisu v register poklicev ali trgovski register ali enakovredno potrdilo izjava. Podatke iz javnih evidenc za ponudnike iz Republike Slovenije bo naročnik pridobil sam.

b) Ponudnik in ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v predmetnem postopku javnega naročanja, v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo prijave za sodelovanje v predmetnem javnem naročilu, ni imel blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).
Dokazilo: ponudnik predloži podpisano izjavo.
Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokiran v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo prijave za sodelovanje.

c) Ponudnik ima povprečni letni čisti prihodek od prodaje v zadnjih treh letih (leta 2020, 2021 in 2022) v višini najmanj 400.000,00 EUR.
V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, se upošteva povprečni čisti prihodek od prodaje vseh partnerjev.
Če podjetje posluje krajši čas, se zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža, glede na obdobje delovanja podjetja.
Dokazilo: V zvezi z navedenim mora ponudnik v prijavi za sodelovanje priložiti izjavo o letnem prometu.

d) Ponudnik ali podizvajalec mora izkazati, da je v zadnjih 10 letih do roka za oddajo prijave za sodelovanje uspešno izvedel vsaj naslednja referenčna dela:

1. 5 referenčnih projektov, katerih predmet je bilo izvajanje storitev VOC pri različnih strankah / subjektih in je obsegalo vzdrževanje in podporo VOC procesov, pri čemer je moral biti vsaj en projekt s področja elektroenergetike in vsaj eden za naročnika, ki je zavezanec po ZInfV (IBS, izvajalec bistvenih storitev). Kot minimalni obseg enega projekta šteje izvajanje storitve za vsaj 100 uporabnikov iste organizacije, vsaj en projekt pa mora zagotavljati storitve za skupaj več kot 3.000 uporabnikov na vsaj 5 lokacijah.
   in
2. 5 referenčnih projektov upravljanja SIEM sistema IBM QRadar zmogljivosti najmanj 2500 EPS, pri čemer je moral biti najmanj en projekt s področja elektroenergetike in vsaj eden za naročnika, ki je zavezanec po ZInfV (IBS, izvajalec bistvenih storitev), najmanj 1 projekt upravljanja integracije SIEM sistema IBM QRadar z orodjema IBM Maximo in IBM SOAR; najmanj en projekt je moral vključevati integracijo s sistemom za zaznavanje anomalij tipa OT, ADS, EDR ali NDR (npr. Carbon Black, Deep Trace, Vectra Cognito, Darktrace, Nozomi..)
   in

3. 5 referenčnih projektov študije ali analize vpeljave SOC storitev, pri čemer je moral biti vsaj en projekt s področja elektroenergetike in vsaj eden za naročnika, ki je zavezanec po ZInfV (IBS, izvajalec bistvenih storitev);
   in
4. 1 projekt vzpostavitve orodja za izmenjavo IOC (kot npr. MISP);
   in
5. 5 varnostnih pregledov s penetracijskim testiranjem informacijskih sistemov ali pregledom ranljivosti na leto pri različnih strankah/subjektih;
   in
6. 5 projektov vpeljave / analize s področja SUVI po standardu ISO 27001 pri različnih strankah / subjektih;
   in
7. 3 projekte, kjer je predmet izvajanja storitev projektno vodenje (projektni vodja, projektna pisarna, itd);
   in
8. 1 projekt vzpostavitve sistema za izvajanje spletnih izobraževanj (kot npr. Moodle);
   in
9. 5 projektov revizije informacijskih sistemov;
   in
10. 5 projektov izobraževanja / ozaveščanja uporabnikov s področja informacijske varnosti z minimalnim številom udeležencev 50;
    in
11. 5 projektov zagotavljanja storitev Threat Intelligence.

Za izkazovanje pogojev pod zaporednimi številkami 1, 2 in 10, ni dopustno seštevanje referenc v smislu prijave več manjših referenc v okviru več pogodb, ki skupaj tvorijo zahtevan minimalni obseg in primerljivost poslu, ki se oddaja.

Dokazilo:
Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti obrazec - Seznam najpomembnejših opravljenih referenčnih del.

V primeru skupne ponudbe zadostuje, da pogoj referenc izpolnijo vsi partnerji skupaj.
V primeru ponudbe s podizvajalci zadostuje, da pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Če se ponudnik sklicuje na reference s podizvajalcem, mora dokazila v zvezi z izpolnjevanjem referenčnega pogoja priložiti podizvajalec.
V primeru, da ponudnik pogoj izkazuje s podizvajalcem, mora podizvajalec prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazuje referenco. Ponudnik takšnega podizvajalca tekom izvajanja pogodbe ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije. V primeru sklicevanja na reference nominiranega podizvajalca mora ponudnik naročniku predložiti tudi dogovor oz. pogodbo, s katero se podizvajalec zavezuje, da bo izvedel dela za katera izkazuje referenco.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva še dodatna dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oz. navedbe preveri neposredno pri investitorju.

e) Ponudnik in podizvajalec morata imeti veljavno varnostno dovoljenje, skladno z Zakonom o tajnih podatkih, stopnje tajnosti vsaj INTERNO.
Dokazilo:
Za izpolnjevanje pogoja ponudnik predloži varnostno dovoljenje, ki mora biti veljavno na dan oddaje prijave za sodelovanje in mora ostati v veljavi ves čas trajanja pogodbe.

f) Ponudnik mora imeti najmanj naslednje statuse:

- IBM status »Gold Business partner«
- Cisco status »Cisco Gold partner«
- Red Hat Partner.
- Veljavni certifikat ISO/IEC 27001 – Vodenje varovanja informacij.
- Veljavni certifikat ISO 22301 ali izvajanje procesov skladno z zahtevami neprekinjenega poslovanja.
- Upravljanje z varovanjem osebnih podatkov skladno z ZVOP-2 in GDPR.

Dokazilo:
Statusi ponudnika morajo biti veljavni na dan oddaje prijave za sodelovanje. Za izpolnjevanje pogoja ponudnik predloži kopije potrdila o partnerskem statusu, ki morajo izkazovati veljavnost na dan oddaje prijave za sodelovanje in ostati v veljavi ves čas trajanja pogodbe.
V primeru skupne ponudbe zadostuje, da pogoj statusa izpolnijo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci zadostuje, da ta pogoj statusa izpolni ponudnik skupaj s podizvajalci.

g) Ponudnik mora razpolagati z ustreznim tehničnim osebjem, ki bo sodelovalo pri izvedbi naročila in bo odgovorno za izvedbo razpisanih del. Ponudnik mora za potrebe integracije sistemov v več obstoječih VOC, implementacijo novih strank, implementacijo novih sistemov v VOC zagotoviti skupino usposobljenih strokovnjakov - strokovni kader, ki mora izpolnjevati sledeče pogoje (pri čemer ima lahko ena oseba več zahtevanih strokovnih certifikatov):

- vodja VOC operacije z vsaj 7. stopnjo izobrazbe tehnične smeri (elektrotehnika, računalništvo, strojna, fizika ali matematika) in dokazanimi izkušnjami na področju uvajanja in upravljanja VOC storitev.
- z najmanj enim strokovnjakom Arhitekt varnostnih rešitev - Microsoft Certified Cybersecurity Architect Expert ali primerljiv.
- z najmanj enim strokovnjakom upravljanja kibernetske varnosti CISM - Certified Information Systems Manager, Information Security Manager ISO 27001 ali primerljiv.
- z najmanj enim strokovnjakom vrednotenja kibernetske varnosti - ISACA Certified Information Systems Auditor (CISA), Information Security Auditor ISO 27001 ali primerljiv.
- z najmanj tremi strokovnjaki za obravnavo kibernetskih incidentov - CompTIA Cybersecurity Analyst (CySa+) ali ISACA Cybersecurity Fundamentals, oziroma primerljiv.
- z najmanj dvema strokovnjakom za napredno analitiko kibernetskih incidentov - GIAC Certified Incident Handler (GCIH) ali primerljiv.
- z dvema strokovnjakoma za napredno forenziko - SANS GIAC Certified Forensic Analyst (GCFA), SANS GIAC Certified Forensic Examiner (GCFE), GIAC Network Forensic Analyst (GNFA) ali primerljiv.
- z najmanj enim strokovnjakom s certifikatom Certified Ethical Hacker (CEH).
- z najmanj enim strokovnjakom z ITIL 4 Managing Professional ali primerljivim certifikatom.

- z najmanj enim strokovnjakom z IBM Certified Associate Administrator - IBM QRadar SIEM certifikatom.
- z najmanj enim strokovnjakom IBM Certified Associate Analyst - IBM QRadar SIEM certifikatom.
- z najmanj enim strokovnjakom IBM Certified Deployment Professional – IBM QRadar SIEM certifikatom.
- z najmanj enim strokovnjakom Cisco Certified Network Associate (CCNA) Cyber certifikatom.
- z najmanj enim strokovnjak s Check Point Certified Security Expert (CCSE) certifikatom
- z najmanj enim strokovnjak z Juniper JNCIP-SEC certifikatom.

Statusi kadra morajo biti veljavni na dan oddaje prijave za sodelovanje. Naročnik bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteval predložitev kopije zahtevanih certifikatov in/ali potrdil o izobrazbi.

Vsi strokovni kadri, ki bodo sodelovali pri izvajanju podpore in vzdrževanja VOC ter tisti kadri, ki bodo pri izvajanju tega javnega naročila prišli do občutljivih, oziroma zaupnih podatkov, morajo imeti dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje vsaj »INTERNO« ter opravljeno osnovno varnostno preverjanje, skladno z določili ZTP. Dovoljenja morajo biti veljavna na dan objave predmetnega javnega naročila in ostati v veljavi ves čas trajanja pogodbe.

Vodja VOC operacije in strokovni kadri, ki bodo neposredno sodelovali z zaposlenimi pri naročniku, morajo obvladati slovenski jezik. Če ponudnik za omenjene kadre imenuje osebe, ki niso državljani Republike Slovenije, mora zanje predložiti dokazilo o znanju slovenskega jezika, najmanj stopnje B2.

Dokazilo:
Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti obrazec - Sposobnost - Seznam kadrov, kjer mora navesti izobrazbene in strokovne kvalifikacije za navedeni strokovni kader ter dostop do tajnih podatkov stopnje vsaj »INTERNO«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb za posamezni strokovni kader preveri izpolnjevanje pogoja (naknadno zahteva dokazila oziroma podatke preveri na drug način).

3.3 Gospodarski subjekt se lahko za izpolnjevanje pogoja iz podčlena 3.2 (g), po potrebi in kadar je to primerno, sklicuje na kapacitete sposobnosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave med njimi in temi subjekti pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V takem primeru mora gospodarski subjekt naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,…).
Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1 teh Navodil.
V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčlenu 3.1 teh Navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.

4. Prijava za sodelovanje s podizvajalci in skupna prijava za sodelovanje

4.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1 teh Navodil.

Če namerava ponudnik izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene rubrike ter navesti referenčna dela, ki so po vsebini primerljiva z deli, ki jih podizvajalec prevzema. Naročnik si pridružuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dokazila glede navedenih referenčnih del.

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 3.1 Navodil izkažejo na način, kot je v podčlenu 3.1 zahtevano za gospodarski subjekt.

4.2 Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v skupni ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz podčlenov 3.1..

Za dokazila, zahtevana v podčlenih, 3.2 (d) in (g) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, v kolikor je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

b) Skupina ponudnikov (J.V.) mora v prijavi za sodelovanje predložiti sporazum o predložitvi skupne prijave za sodelovanje, s katerim opredeli zlasti odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupni ponudbi do naročnika za izvedbo pogodbenih del.
Partnerji skupne prijave za sodelovanje morajo v sporazumu o predložitvi skupne prijave za sodelovanje enega od partnerjev imenovati za vodilnega partnerja.
Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupni ponudbi.

c) Prav tako se mora skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v sporazumu o predložitvi skupne prijave dogovoriti in določiti predstavnika partnerjev v skupne ponudbe.

4.3 V primeru predložitve skupne prijave za sodelovanje, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 3.2 (c), (d), (f) in (g) teh Navodil ponudniku.

5 Stroški za izdelavo in predložitev prijave za sodelovanje

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev prijave za sodelovanje.

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

6. Vsebina razpisne dokumentacije

6.1 Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

1. Navodila ponudniku
2. Opis storitev
3. Prijava za sodelovanje in vzorec garancije za resnost ponudbe
4. Obrazci in IZJAVE za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, v skladu z zahtevami teh Navodil

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s točko 7 teh Navodil ponudnikom in Dodatki, izdani skladno s točko 8 teh Navodil ponudnikom.

6.2 Ponudnikom je na voljo razpisna dokumentacija na Portalu javnih naročil.

6.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi s prvo fazo javnega naročila in ob predložitvi prijave za sodelovanje izpolniti vse zahteve iz razpisne dokumentacije. Ponudnik mora prijavo za sodelovanje predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 in oddati na način, kot je opisan v točki 15 teh Navodil ponudnikom.

7. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Ponudnik, ki potrebuje dodatna pojasnila k razpisni dokumentaciji, zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako prejeto vprašanje ali zahtevo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da bo vprašanje ali zahtevo prejel pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva ali vprašanje, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila.

Vsako tako izdano Pojasnilo postane del razpisne dokumentacije skladno s točko 6.1 teh Navodil ponudnikom.

8. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

8.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo prijave za sodelovanje, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo prijav za sodelovanje, spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bodo objavljene na portalu javnih naročil. Če bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo pojasnjen tudi način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

8.2 Vsaka objavljena sprememba ali dodatno pojasnilo postane del razpisne dokumentacije, skladno s točko 6.1 teh Navodil ponudnikom.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev prijav za sodelovanje, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev prijav za sodelovanje, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnika preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

C. PRIPRAVA PRIJAVE ZA SODELOVANJE

9. Jezik prijave za sodelovanje

Prijava za sodelovanje in ostala dokumentacija, ki se nanaša na prijavo za sodelovanje ter kot tudi ponudba, mora biti napisana v slovenskem jeziku, kar velja tudi za vso korespondenco med ponudnikom in naročnikom in dokumente v zvezi s prijavo za sodelovanje.
Če so posamezni deli prijave za sodelovanje in ponudbe v tujem jeziku, mora ponudnik priložiti prevod v slovenski jezik.

10. Sestavni deli prijave za sodelovanje

Prijava za sodelovanje, ki jo predloži ponudnik mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan obrazec Prijave za sodelovanje
   Izpolnjen in podpisan obrazec Prijave za sodelovanje ponudnik naloži v razdelek »Predračun« .pdf obliki. Ta bo viden na javnem odpiranju ponudb.

2. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (po priloženem vzorcu),
   Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti« .pdf obliki. Ta ne bo viden na javnem odpiranju ponudb.

3. Izpolnjene in podpisane izjave in obrazce iz poglavja Sposobnost, vključno z vsemi zahtevanimi dokazili.
   Izpolnjene in podpisane izjave in obrazce iz poglavja Sposobnost ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti« .pdf obliki. Ta ne bo viden na javnem odpiranju ponudb.

4. V primeru Skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, mora prijava za sodelovanje vsebovati tudi kopijo sporazuma ali pogodbe med partnerji skupine izvajalcev in kopije ostalih dokumentov v zvezi s takim sporazumom.
   Kopijo sporazuma ali pogodbe med partnerji skupine izvajalcev in kopije ostalih dokumentov v zvezi s takim sporazumom ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti« .pdf obliki. Ta ne bo viden na javnem odpiranju ponudb.

11. Veljavnost prijave za sodelovanje

11.1 Prijava za sodelovanje ostane v veljavi **do dne 31. 8. 2024**.

11.2 Naročnik lahko pred iztekom predvidenega roka za veljavnost prijave za sodelovanje pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti prijave za sodelovanje in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem slučaju podaljša veljavnost garancije za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s točko 12 teh Navodil ponudnikom. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti prijave za sodelovanje in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno prijavo za sodelovanje po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

12. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

12.1 Ponudnik predloži, kot sestavni del prijave za sodelovanje, finančno zavarovanje za resnost ponudbe v **višini 25.000,00 EUR**.

12.2 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdana od:

a) banke v državi naročnika
b) zavarovalnice v državi naročnika

Vsebina finančnega zavarovanja mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 5 predmetne razpisne dokumentacije.
Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne **31. 8. 2024**.
Za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

12.3 Naročnik bo ponudnikom, ki jim v prvi fazi ne bo priznana sposobnost in ne bodo povabljeni k oddaji ponudb v 2. fazi, po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti vrnil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Ponudnikom, katerim bo priznana sposobnost in bodo povabljeni k oddaji ponudb v 2. fazi, bo garancija za resnost ponudbe vrnjena po pravnomočnosti naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila. Izbranemu ponudniku bo garancija za resnost vrnjena, ko bo sklenil pogodbo z naročnikom in predložil zahtevano Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če naročnik ne bo sprejel odločitve o priznanju sposobnosti ali odločitve o oddaji naročila, bo garancijo za resnost ponudbe vrnil vsem ponudnikom po pravnomočnosti odločitve v predmetnem postopku javnega naročanja.

12.4 Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva, če ponudnik:

a) umakne ali spremeni prijavo za sodelovanje ali ponudbo po poteku roka za oddajo prijav za sodelovanje ali ponudbe;
b) v času veljavnosti ponudbe, potem, ko ga je naročnik obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne vrne podpisane pogodbe in ne posreduje podatkov v roku 8 dni od prejema pogodbe ali
- ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 20 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe.

13. Sestanek pred oddajo prijave za sodelovanje in ponudbe

Naročnik ne bo imel sestanka s ponudniki pred oddajo prijave za sodelovanje in ponudbe. Za pojasnjevanje bistvenih vprašanj, ki zadevajo razpisno dokumentacijo in postopek oddaje del, se uporabijo navodila v točki 7 teh Navodil ponudnikom.

14. Oblika prijave za sodelovanje

14.1 Ponudnik mora prijavo za sodelovanje pripraviti v enem izvodu na način, kot je to opisano v točki 10.1 teh Navodil ponudnikom.

14.2 Razpisne dokumentacije ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PRIJAVE ZA SODELOVANJE

15. Način oddaje prijave za sodelovanje

15.1 Ponudniki morajo prijavo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

15.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

15.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

15.4 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe je razviden iz objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil.

16. Skrajni rok za predložitev prijave za sodelovanje

16.1 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do dne **2. 4. 2024 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

16.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s točko teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

16.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

17. Sprememba ali umik prijave za sodelovanje

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijave za sodelovanje svojo prijavo za sodelovanje umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDBE

18. Odpiranje prijav za sodelovanje

18.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN 2. 4. 2024 in se bo začelo ob 12. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

18.2 Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

18.3 Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe.

19. Pregled in ocenjevanje prijav za sodelovanje

19.1 Predmetno javno naročilo se bo oddalo na podlagi postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti skladno z določilom 20. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št.122/2023, v nadaljevanju ZJNPOV-B) in se deli na prvo in drugo fazo.

Prva faza javnega naročila zajema predhodno ugotavljanje in priznanje sposobnosti. Naročnik bo v prvi fazi preveril ali prijave za sodelovanje izpolnjujejo vse pogoje, ki jih je naročnik določil v teh navodilih ponudnikom. Naročnik bo vsem ponudnikom, ki bodo na podlagi tega javnega naročila oddali prijavo za sodelovanje in za katere bo v postopku pregledovanja in ocenjevanja ugotovljeno, da izpolnjujejo vse zahteve, določene v teh navodilih ponudnikom, priznal sposobnost za izvajanje javnega naročila ter jih povabil k oddaji ponudbe v drugi fazi.
Naročnik ne bo omejil število ponudnikov, ki bodo povabljeni k oddaji ponudbe.

Druga faza javnega naročila zajema oddajo ponudb h kateri bodo povabljeni ponudniki (kandidati), ki jim je naročnik priznal sposobnost.
Ponudbo v 2. fazi bodo lahko oddali le gospodarski subjekti, katerim je bila v 1. fazi priznana sposobnost za izvajanje naročila in jih je naročnik povabil k oddaji ponudbe v 2. fazi. Naročnik ne bo omejil števila ponudnikov, ki bodo povabljeni k oddaji ponudbe v 2. fazi.
Naročnik bo pozval ponudnike k oddaji ponudb v 2. fazi po opravljeni fazi pregleda in ocenjevanja prijav za sodelovanje in priznanju sposobnosti. Naročnik bo s povabilom k oddaji ponudb natančneje definiral predmet naročila.

20. Zaupnost postopka

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih je gospodarski subjekt predložil in označil kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe. Pri varovanju poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval Zakon o tajnih podatkih in Zakon o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

21. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila prijav za sodelovanje

Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz prijave za sodelovanje nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave za sodelovanje, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijav za sodelovanje, je mogoče objektivno preveriti.

Gospodarski subjekt dopolnitve, popravke, spremembe in pojasnila dokumentacije posreduje do zahtevanega roka.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo posredoval manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako prijavo za sodelovanje izključil.

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

22. Odločitev o priznanju sposobnosti

Naročnik bo po opravljenem pregledu in ocenjevanju prijav za sodelovanje pozval ponudnike, katerih prijave za sodelovanje izpolnjujejo pogoje, kot so določeni v tej dokumentaciji za oddajo javnega naročila za prvo fazo in jim je priznana sposobnost, k oddaji ponudbe.

Naročnik bo odločitev o izboru najugodnejšega ponudnika sprejel po pregledu in ocenjevanju ponudb v drugi fazi in jo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o izboru se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Ponudnik lahko zoper odločitev vloži zahtevek za revizijo, v skladu z določili ZPVPJN v povezavi z ZJN-3.